



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PIAUÍ – CREA/PI

**ATA DA REUNIÃO Nº 07/2020 DA DIRETORIA DO CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PIAUÍ**

1 Aos quatorze dias do mês de agosto de dois mil e vinte, às dez horas, em reunião telepresencial  
2 reuniu-se a diretoria deste Conselho sob a presidência do Engenheiro Civil ANTÔNIO ARAÚJO  
3 DOS MARTÍRIOS MOURA FÉ. Presente ainda os seguintes membros da diretoria: 2º  
4 Vice-presidente Engenheiro Civil LUIZ HENRIQUE PEREIRA FACCHINETTI, 1º diretor  
5 administrativo Engenheiro Eletricista MOACYR FREITAS DE ALMENDRA GAYOSO JUNIOR, 1º  
6 diretor Financeiro ANTONIO JOSÉ SALES, além dos funcionários do CREA-PI, Engenheiro  
7 Civil PEDRO VAZ DE CARVALHO NETO, Superintendente; advogado GABRIEL DE ANDRADE  
8 PIEROTE, Assessor Jurídico; Engenheiro Agrônomo FRANCISCO DAS CHAGAS DA SILVA LIRA,  
9 Assessor de Fiscalização Preventiva; FABIO MORAIS PEIXOTO, Chefe do Departamento da  
10 Fiscalização; JOSEVALDO FRANCISCO DO NASCIMENTO, Assessor Técnico e MARIA DO  
11 SOCORRO DE O. ARAÚJO, Secretária do Plenário. **ORDEM DO DIA:** Iniciando os trabalhos o  
12 senhor presidente deu boas-vindas aos presentes, e passando a discutir os itens da pauta: **1)**  
13 **Leitura da ata da 6ª reunião da diretoria de 2020.** A qual foi lida e aprovada. **2)**  
14 **Efetivação do processo de retomada das atividades e apresentação do protocolo de**  
15 **abertura.** Após considerações iniciais do presidente Moura Fé, o mesmo solicitou que o  
16 Superintendente Pedro Vaz fizesse a apresentação e leitura do protocolo e demais por menores.  
17 Na sequência Pedro Vaz fez a leitura e orientação dos instrumentos necessários para abertura,  
18 bem como os mecanismo que devem ser seguidos dentro dos procedimento legais com a  
19 primeira fase, estabelecidos para início das atividades presenciais dia 17 de agosto próximo,  
20 observando a necessidade de início das atividades presenciais com seis horas diárias de  
21 trabalho de 8 às 14 horas de segunda a quinta-feira. Na sexta-feira o atendimento será  
22 executado em home office, foi determinado que o atendimento presencial será efetuado na  
23 forma agendada; serão instalados os itens de segurança na recepção, tais como: totem de  
24 álcool em gel, espaço sinalizados para distanciamento e proteção de acrílico. Na segunda fase  
25 da retomada das atividades presenciais, continuará com oito horas diárias, tendo os  
26 funcionários que pertençam ao grupo de risco um horário especial. Foi efetuado ainda o  
27 processo de sanitização como pré-requisito para o retorno das atividades, bem como o início das  
28 atividades coordenadas pelos Gerentes em cada Setor sob sua responsabilidade. Assim, nada  
29 mais havendo a tratar o senhor presidente Antônio Araújo dos Martírios Moura Fé encerrou os  
30 trabalhos mandando que fosse lavrada a presente Ata, que lida e aprovada vai assinada por  
31 mim, Francisco das Chagas da Silva Lira, pelo senhor presidente e demais presentes.x.x.x.x.x