



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PIAUÍ – CREA/PI**

**EDITAL DE LICITAÇÃO N° 04/2022**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N°01006969/2022**

**PREGÃO ELETRÔNICO N° 02/2022**

**OBJETO:** O presente PREGÃO tem por objeto a contratação de empresa especializada para o fornecimento de Materiais de Higiene, Limpeza e de Cantina para o Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Piauí (Sede e Inspetorias), conforme especificações contidas no Anexo I – Termo de Referência.

**TIPO DE LICITAÇÃO:** Menor Preço por Item.

Serão observadas as seguintes datas e horários para os procedimentos que seguem:

DISPONIBILIDADE DO EDITAL: 25/03/2022/2022 as 14h.
DATA DE ABERTURA: 08/04/2022 - Horário: 14h
DATA DE INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 08/04/2022– Horário: 14h30min
SISTEMA ELETRÔNICO UTILIZADO: BANCO DO BRASIL S.A.
ENDEREÇO ELETRÔNICO: <a href="http://www.licitacoes-e.com.br">www.licitacoes-e.com.br</a>
REFERÊNCIA DE TEMPO: Horário de Brasília-DF
TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO por ITEM
RETIRADA DO EDITAL: O Edital completo poderá ser retirado no aplicativo do Sistema do Banco do Brasil através do portal <a href="http://www.licitacoes-e.com.br">www.licitacoes-e.com.br</a> , <a href="http://www.crea-pi.org.br">www.crea-pi.org.br</a> ou solicitado via email: <a href="mailto:administrativo@crea-pi.org.br">administrativo@crea-pi.org.br</a> .
COORDENAÇÃO DO PROCESSO: PREGOEIRO João Emilio Lemos Pinheiro
ENDEREÇO: Rua Eliseu Martins, 1767 – Centro – 64000-100 – Teresina-PI
Fone: 86-2107-9265 e 2107-9292 / Email: <a href="mailto:administrativo@crea-pi.org.br">administrativo@crea-pi.org.br</a>

Torna-se público, que o CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PIAUI – CREA-PI, Autarquia Federal, instituída pela Lei nº 5.194/66, por intermédio de seu Pregoeiro João Emilio Lemos Pinheiro, nomeado pela Portaria nº047/2018 de 20 de fevereiro de 2018, levam ao conhecimento dos interessados que, na forma da Lei n.º10.520/2002,do Decreto nº 10.024/2019, da Lei Complementar n.º 123/2006 e, subsidiariamente, da Lei n.º8.666/1993 e de outras normas aplicáveis ao objeto deste certame, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA.

**DAS DATAS:**

- Recebimento das Propostas: Até as 14h do dia 08/04/2022
- Início da disputa de Preços: 08/04/2021, às 14h30min
- Endereço Eletrônico: [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br)



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PIAUÍ – CREA/PI**

## **1. DISPOSITIVOS PRELIMINARES**

1.1. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança –criptografia e autenticação –em todas as suas fases.

1.2. Os trabalhos serão conduzidos por um Pregoeiro e equipe de apoio, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “Licitações”, constantemente no site Banco do Brasil S. A. ([www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br)).

## **2. DO OBJETO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

2.1. O presente certame tem como objeto a aquisição de Materiais de Higiene e Limpeza e de Cantina para o Crea-PI (Sede e Inspetorias) conforme especificações contidas no Anexo I – Termo de Referência.

2.2. As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta do Orçamento do CREA-PI, aprovado para o exercício de 2021, no elemento de despesa 6.2.2.1.1.01.04.03.016-Materiais de Higiene, Limpeza e Conservação e 6.2.2.1.1.01.04.03.001.015 – Gêneros de Alimentação.

2.3. A licitação será realizada por ITEM.

2.4. O critério de julgamento adotado será o menor preço por ITEM, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

## **3. DA IMPUGNAÇÃO E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS**

3.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

3.2. A impugnação deverá ser realizada mediante petição a ser enviada exclusivamente para o endereço eletrônico: [administrativo@crea-pi.org.br](mailto:administrativo@crea-pi.org.br).

3.3. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até dois dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

3.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

3.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente pelo e-mail [administrativo@crea-pi.org.br](mailto:administrativo@crea-pi.org.br). O(A) Pregoeiro(a) decidirá sobre o pedido, disponibilizando as respostas diretamente no site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), no campo “MENSAGENS”, no link correspondente a este Edital.

3.6. O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

3.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

3.7.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

3.8. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

3.9. Considera-se, para efeito de dia útil, o período compreendido entre segunda e sexta-feira, das 08 às 18 horas, com exceção de feriados e recessos forenses.

## **4. REFERÊNCIA DE TEMPO**

4.1. Todas as referências de tempo no edital, no aviso e durante a sessão pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília/DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

## **5. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PIAUÍ – CREA/PI**

5.1. Poderão participar da licitação empresas brasileiras ou empresas estrangeiras em funcionamento no Brasil pertencentes ao ramo do objeto licitado e previamente credenciadas perante o provedor do sistema eletrônico – o Banco do Brasil S/A.

5.2. Como requisito para participação no Pregão, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no edital.

5.2.1. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções prevista neste edital.

5.3. Este pregão destina-se exclusivamente à participação de microempresa e de empresas de pequeno porte, em conformidade com a Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, c/c o Decreto nº 8.538/2015.

5.4. Poderão participar da licitação os interessados, que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus anexos, inclusive quanto à documentação de habilitação.

**5.4. Será vedada a participação de:**

5.4.1. Empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com qualquer órgão/entidade da Administração direta e indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, abrangendo inclusive as entidades com personalidade jurídica de direito privado sob controle do poder público e das fundações por ele instituídas ou mantidas, nos termos do inciso IV, do artigo 87, da Lei 8.666/93;

5.4.2. Empresas declaradas temporariamente suspensas de participação em licitação e impedidas de contratar com o CREA-PI, nos termos do inciso III, do artigo 87, da Lei 8.666/93;

5.4.3. Empresas impedidas de licitar e contratar com o CREA-PI nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520/02 ou de qualquer outra lei específica que traga sanção administrativa dessa natureza;

5.4.4. Empresas com falência decretada;

5.4.5. Empresas em recuperação judicial ou extrajudicial, salvo quando o plano de recuperação possibilite a participação em licitações, mediante comprovação pelo licitante;

5.4.6. Empresas das quais participe, seja a que título for, servidor público do CREA-PI;

5.4.7. Empresas estrangeiras que não funcionem no país.

5.4.8. Constando da relação de inabilitados e inidôneos para participar de licitações realizadas pela Administração Pública Federal, mantida pelo Tribunal de Contas da União (TCU);

**6. CREDENCIAMENTO NO APlicativo “LICITAÇÕES”**

6.1. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do pregão deverão ser credenciados previamente perante o provedor do sistema eletrônico, o Banco do Brasil S.A., para a geração de chave de identificação e de senha de acesso. A senha é de responsabilidade da pessoa física credenciada que representa a empresa, sendo, portanto, pessoal e intransferível, devendo ser mantida sob sigilo absoluto.

6.2. As pessoas jurídicas ou empresas individuais deverão credenciar representantes, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular com firma reconhecida, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no “Licitações-e”.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PIAUÍ – CREA/PI**

6.2.1. Em sendo sócio, proprietário, dirigente (ou assemelhado) da empresa licitante, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

6.3. Para o credenciamento, o interessado deverá se dirigir a qualquer agência do Banco do Brasil S.A., sediada no país, para fazer sua adesão ao "Licitações-e".

6.3.1. Para o **licitante correntista do Banco**, é necessário:

6.3.1.1 Firmar Termo de Adesão ao Regulamento;

6.3.1.2 Nomear representante (pessoa física), que será reconhecido como legítimo para realizar negócios em seu nome e sob sua responsabilidade (Termo de Nomeação de Representante):

O representante também será registrado no sistema;

Caso ele não seja correntista do Banco, deverá fornecer cópia de identidade, CPF e comprovante de residência.

6.3.2. Para o **licitante não correntista do Banco**, é necessário:

Fornecer cópia do contrato/estatuto social, do CNPJ e dos documentos pessoais dos sócios;

6.3.2.1. Firmar Termo de Adesão ao Regulamento;

6.3.2.2. Nomear representante (pessoa física), que será reconhecido como legítimo para realizar negócios em seu nome e sob sua responsabilidade (Termo de Nomeação de Representante):

O representante também será registrado no sistema;

Caso ele não seja correntista do Banco, deverá fornecer cópia de identidade, CPF e comprovante de residência.

6.4. O aplicativo "Licitações-e" pode ser acessado através dos endereços eletrônicos [www.bb.com.br](http://www.bb.com.br), opção Governo, diretamente em [www.governo-e.com.br](http://www.governo-e.com.br), ou [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br).

6.5. O Termo de Adesão ao Regulamento e o Termo de Nomeação de Representante podem ser obtidos na página do sistema Licitações, na internet, opção "Solicitação de credenciamento no Licitações", ou fornecidos pelas agências do Banco do Brasil.

6.5.1 Para possibilitar maior segurança aos participantes, o credenciamento não é feito pela internet. Ao preencher o formulário, o interessado estará fazendo apenas um pré-cadastramento, que será enviado à agência por ele escolhida para posterior efetivação.

6.6. A chave de identificação e a senha terão validade de 01 (um) ano e poderão ser utilizadas em qualquer Pregão Eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou em virtude de sua inabilitação perante este Conselho.

6.7. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema, para imediato bloqueio de acesso.

6.8. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao CREA-PI responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

6.9. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante ou seu representante legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

## **7. ACESSO AO SISTEMA**

7.1. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observada data e horário limite estabelecidos.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PIAUÍ – CREA/PI**

7.1.1 A informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial do site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), opção "Acesso Identificado".

7.2. O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências previstas no edital.

7.3. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

7.4. É incumbência do licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

## **8. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

8.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação e as declarações constantes dos Anexos exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

8.1.1. Caso o envio dos documentos de habilitação em arquivo único não possa ser disponibilizado, o licitante deverá dividir a documentação de habilitação em arquivos menores.

8.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

8.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

8.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

8.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

8.6. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

8.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

## **9. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

9.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1. Valor unitário e total do item;

6.1.2. Marca ou;

6.1.3. Fabricante;

6.1.4. Código de identificação do(s) objeto(s), segundo o fabricante (se for o caso);

6.1.5. Validade dos produtos ofertados, não constando na proposta, considerar-se-á o previsto no Edital;

6.1.6. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número de registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso.

9.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

9.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PIAUÍ – CREA/PI**

9.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

9.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

9.6. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas.

9.6.1 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## **10. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

10.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

10.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

10.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

10.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

10.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

10.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

10.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

10.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

### **10.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor total do item.**

10.5.2. O Sistema eletrônico não aceitará desistência dos lances ofertados.

10.5.3. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

10.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

10.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

10.8. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

10.9. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

10.10. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser 5% (cinco por cento).

10.11. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "aberto", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

10.12. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PIAUÍ – CREA/PI**

10.13. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item/grupo anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

10.14. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrará-se automaticamente.

10.15. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

10.16. Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, o pregoeiro encaminhará, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida a melhor proposta, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas no edital.

10.16.1. A negociação será realizada exclusivamente pelo canal de comunicação (chat) existente no sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

10.17. No caso de desconexão do pregoeiro, no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízos dos atos realizados.

10.18. Quando a desconexão do pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do pregão na forma eletrônica será suspensa e reiniciada somente após comunicação aos participantes, no endereço utilizado para divulgação.

10.19. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**10.20. O Critério de julgamento adotado será o menor preço, conforme definido neste Edital e seus anexos.**

10.21. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

10.22. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

10.23. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

10.24. A melhor classificada nos termos do item/grupo anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

10.25. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

10.26. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

10.27. Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

10.28. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

10.29. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

10.29.1. no país;



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PIAUÍ – CREA/PI**

---

- 10.29.2. por empresas brasileiras;
- 10.29.3. por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- 10.29.4. por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.
- 10.30. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as
- 10.31. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.
  - 10.31.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
  - 10.31.2. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
- 10.32. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.
- 10.33 Para a aquisição de bens comuns de informática e automação, definidos no art. 16-A da Lei nº 8.248, de 1991, será assegurado o direito de preferência previsto no seu artigo 3º, conforme procedimento estabelecido nos artigos 5º e 8º do Decreto nº 7.174, de 2010.
  - 10.33.1 Nas contratações de bens e serviços de informática e automação, nos termos da Lei nº 8.248, de 1991, as licitantes qualificadas como microempresas ou empresas de pequeno porte que fizerem jus ao direito de preferência previsto no Decreto nº 7.174, de 2010, terão prioridade no exercício desse benefício em relação às médias e às grandes empresas na mesma situação.

## **11. DA PROPOSTA**

### **11.1. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA**

11.1.1 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto nº 10.024/2019.

11.1.1.1 O critério de aceitabilidade dos preços será de acordo com os valores praticados no mercado, observados os valores estimados por este Conselho (Anexo I).

11.2.1 Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 - TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

11.2.1.1 Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

11.3.1 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

11.4.1 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

11.5.1 O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

11.5.1.1 O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PIAUÍ – CREA/PI**

11.5.2.1 Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contêm as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

11.6.1 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

11.7.1 Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a sua continuidade.

11.8.1 O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

11.8.1.1 Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

11.8.2.1 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

11.9.1.A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

11.10.1. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

## **11.2. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA**

11.2.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 02 (duas) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

11.2.1.1 ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal, conforme modelo do Anexo III, por meio eletrônico (administrativo@crea-pi.org.br).

11.2.2.1 conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

11.2.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

11.2.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

11.2.3. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

10.3.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

11.2.4. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

11.2.5. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

11.2.6. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

11.2.7. Considera-se, para efeito de hora útil, o horário compreendido entre 08 e 18 horas, de segunda a sexta-feira, com exceção de feriados e recessos forenses.

## **12. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NO CERTAME**

12.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PIAUÍ – CREA/PI**

condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- 12.1.1. CEIS – Cadastro Nacional de Empresa Inidôneas e Suspensas, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/sancoes](http://www.portaldatransparencia.gov.br/sancoes)) e no cadastro do CREA-PI.
- 12.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.
- 12.3. Constatada a existência de sanção que impeça a participação em licitações promovidas pelo CREA-PI, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.
- 12.4. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação do licitante poderá ser verificada por meio dos documentos enviados pelo licitante em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica, ou por diligência do pregoeiro nos sites competentes atestadores da situação a ser observada.
- 12.5. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.
- 12.6. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.
- 12.7. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- 12.8. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 12.8.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.
- 12.9. Ressalvado o disposto no item 5.3, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação.

### **13. HABILITAÇÃO**

13.1. Para se habilitarem a este certame, os licitantes deverão apresentar os documentos elencados nos subitens 13.13 a 13.17 deste edital e cumprir os requisitos neles especificados.

13.2. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente ou por publicação em órgão de imprensa oficial, ou ainda, extraídos via internet, sujeitos à consulta.

13.3. Para efeito de validade dos documentos de regularidade fiscal e certidão negativa de falência, ou recuperação judicial/extrajudicial, se outro prazo não constar de ato normativo ou do próprio documento, será considerado o período de 03 (três) meses entre a data de sua expedição e a data para entrega dos envelopes.

13.4. O licitante deverá apresentar os documentos correspondentes ao estabelecimento (matriz ou filial) através do qual pretende executar o contrato.

13.5. É vedada a mescla de documentos de regularidade fiscal e trabalhista de estabelecimentos diversos, exceto prova de regularidade para com a Fazenda Federal, para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS), para com o Instituto Nacional de Seguro Social (INSS) e para com a Justiça do Trabalho (CNDT), caso a sede realize o recolhimento desses tributos de forma centralizada.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PIAUÍ – CREA/PI**

13.6. A prova de regularidade deverá ser feita por Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, nos termos da legislação tributária.

13.7. No caso de ME/EPP/COOP, havendo alguma restrição em sua comprovação da regularidade fiscal e/ou trabalhista, o licitante classificado em primeiro lugar, enquadrado como tal, terá prazo adicional de 5 (cinco) dias úteis, contado da decisão do(a) Pregoeiro(a) que declará-lo vencedor do ITEM, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. A critério do (a) Pregoeiro (a) e desde que tenha sido requerido pelo licitante, o prazo poderá ser prorrogado por igual período.

13.7.1. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará a inabilitação dos licitantes, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

13.8. O licitante que participar do certame declarando que cumpre os requisitos de habilitação e não os cumprir será inabilitada e estará sujeita às penalidades previstas no Item 20 do edital.

13.9. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

13.10. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

13.11. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

**13.12. CONSTITUEM MOTIVOS PARA INABILITAÇÃO DOLICITANTE:**

13.12.1. A não apresentação da documentação exigida para habilitação no prazo estabelecido no subitem 13.9;

13.12.2. A apresentação de documentos com prazo de validade vencido, ressalvado o direito de regularização conferido pelo subitem 13.7 às empresas enquadradas como ME/EPP/COOP;

13.12.3. A substituição dos documentos exigidos para habilitação por protocolos de requerimento de certidão, quando for o caso;

13.12.4. A mescla de documentos de regularidade fiscal e trabalhista de estabelecimentos diversos, exceto nos casos em que os tributos federais sejam recolhidos de forma centralizada, abrangendo matriz e filiais;

13.12.5. O não cumprimento dos requisitos de habilitação.

**13.13. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

A documentação relativa à habilitação jurídica da empresa, cujo objeto social deverá ser compatível com o objeto licitado, consistir-se-á em:

13.13.1. No caso de **empresário individual**: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

13.13.2. Tratando-se de **microempreendedor individual – MEI**: Certificado da Condicação de Microempreendedor Individual – CCMEI cuja aceitação ficará condicionada à verificação de autenticidade no sítio: [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PIAUÍ – CREA/PI**

13.13.3. No caso de **sociedade empresária** ou **empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI**: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

13.13.4. No caso de **sociedade simples**: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local da sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

13.13.5. Para comprovação do enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, apresentar um dos seguintes documentos:

13.13.5.1. Certidão expedida pela Junta Comercial, caso exerça atividade empresarial;

13.13.5.2. Documento expedido pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas caso atue em outra área que não a empresarial;

13.13.5.3. Comprovação de inscrição no Registro Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições – Simples Nacional;

13.13.6. Decreto de autorização e Ato de Registro ou Autorização para Funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de **empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país**, quando a atividade assim o exigir;

13.13.7. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

13.13.7.1. As Cooperativas de Consumo deverão encaminhar além de seu ato constitutivo, a Demonstração de Resultados do Exercício (DRE) referente ao último exercício social exigível, assinado por bacharel ou técnico em Ciências Contábeis devidamente habilitado, constando nome completo e registro profissional, nos termos do art. 34 da Lei Federal 11.488/07, a fim de comprovar sua equiparação às MEs e EPPs.

13.13.8 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### **13.14. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

A documentação relativa à Regularidade Fiscal e Trabalhista consistirá em:

13.14.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ), conforme o caso, do Ministério da Fazenda ou Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral.

13.14.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

13.14.3. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PIAUÍ – CREA/PI**

13.14.4. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

13.14.4.1. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual e Municipal do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

13.14.5. Prova de regularidade com a Dívida Ativa Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, cujo exercício contrata ou concorre;

13.14.4.1. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual e Municipal do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

13.14.6. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço -FGTS através do Certificado de Regularidade do FGTS -CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal, ou através de sistema eletrônico, ficando sua aceitação condicionada à verificação de veracidade via internet.

13.14.7. Prova de Inexistência de Débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovado pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

### **13.15. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

A documentação relativa à qualificação técnica consistir-se-á em:

13.15.1 Atestado(s) de capacidade técnica fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando ter a licitante executado satisfatoriamente atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com os objetos deste Edital.

13.15.2. As licitantes deverão disponibilizar, quando solicitadas, todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados de capacidade técnica apresentados.

### **13.16. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

13.16.1. De forma a demonstrar a prova de Qualificação Econômico-Financeira, as licitantes deverão apresentar certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data não superior a 03 (três) meses da data limite para recebimento das propostas, se outro prazo não constar do documento.

13.16.2. Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva para recuperação judicial/extrajudicial, deve a licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor, devendo ainda demonstrar que a contratação respeita os limites previstos no seu plano de recuperação.

13.16.3. Se o licitante for cooperativa ou sociedade não empresária, a certidão mencionada no **subitem 13.13.7.** deverá ser substituída por certidão negativa de ações de insolvência civil.

### **13.17. OUTRAS COMPROVAÇÕES**

13.17.1. Declarações subscritas por representante legal da licitante, elaboradas em papel timbrado, atestando que:

13.17.1.1. Nos termos do inciso V do artigo 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1.993 e alterações, a empresa se encontra em situação regular perante o Ministério do



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PIAUÍ – CREA/PI**

Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;

13.17.1.2. Para o caso de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2.006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2.014, cujos termos declara conhecer na íntegra;

13.17.1.3. Para o caso de empresas em recuperação judicial: está ciente de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que a LICITANTE está cumprindo o plano de recuperação judicial;

13.17.1.4. Para o caso de empresas em recuperação extrajudicial: está ciente de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

13.17.1.5. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

#### **14. RECURSO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

14.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar a intenção de recorrer. O Sistema aceitará a intenção do licitante em interpor recurso nas 02 (duas) horas imediatamente posteriores ao ato de declaração do vencedor. O licitante que tiver lance ou proposta desclassificados antes da fase de disputa também poderá manifestar e motivar a sua intenção de interpor recurso naquele período.

14.1.1. Os interessados que manifestaram e motivaram a intenção de interpor recurso apresentarão memoriais, dirigidos ao Pregoeiro, para juízo de admissibilidade. A apresentação se dará por ambiente eletrônico, e-mail [administrativo@crea-pi.org.br](mailto:administrativo@crea-pi.org.br) ou pelo Protocolo Geral deste Conselho, no prazo de até 03 (três) dias úteis posteriores ao término do prazo de 02 (duas) horas para manifestação motivada da intenção de interpor recurso, contados do dia útil subsequente, incluído este, ficando os demais licitantes desde logo intimados a apresentar contrarrazões em igual número de dias, posteriores ao término do prazo do corrente, que começarão a correr no dia útil subsequente, incluído este, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

14.1.2. Manifestado o interesse de recorrer, o pregoeiro poderá:

14.1.2.1. Negar admissibilidade ao recurso, quando interposto sem motivação ou fora doprazo estabelecido;

14.1.2.2. Motivadamente, reconsiderar a decisão;

14.1.2.3. Manter a decisão, encaminhando o recurso para autoridade julgadora, para decisão final.

14.2. O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo.

14.3. O acolhimento de recurso implicará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.4. A falta de manifestação do licitante de interpor recurso, conforme estabelecido no subitem 14.1, importará na decadência do direito de recurso.

14.5. Não havendo recurso quanto à declaração de vencedor, o Pregoeiro adjudicará o objeto ao primeiro classificado, encaminhando o processo para homologação pela autoridade superior.

14.6. Nas hipóteses citadas nos subitens 14.1 e 14.1.1, a autoridade superior decidirá o recurso e adjudicará o objeto do Pregão Eletrônico ao primeiro classificado. Constatada a regularidade dos atos procedimentais, homologará o procedimento licitatório.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PIAUÍ – CREA/PI**

14.7. Não serão acatados recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representantes não habilitados legalmente ou não credenciados no processo para responder pelo licitante.

14.8. A homologação desta licitação não obriga o CREA-PI à contratação do objeto licitado.

14.9. O resultado final do Pregão será divulgado no Diário Oficial da União.

## **15. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE**

15.1 Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado o Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

15.2 O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

15.2.1 Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

15.2.2 O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

15.3 O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

15.3.1 A referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 8.666, de 1993;

15.3.2 a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

15.3.3 a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.

15.4 O prazo de vigência da contratação é de 180 (cento e oitenta) dias, prorrogável conforme previsão no instrumento contratual ou no termo de referência.

15.5 Na assinatura do contrato será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

15.6 Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais combinações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato.

15.7 O atendimento ao objeto desta licitação deverá ser rigorosamente dentro das especificações estabelecidas na proposta vencedora e no respectivo contrato. A não observância dessa condição poderá implicar na não aceitação do produto, sem que caiba ao contratado inadimplente qualquer tipo de direito ou reclamação, não se responsabilizando o Crea-PI por qualquer indenização.

## **16. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL**

16.1 – Os preços são fixos e irreajustáveis.

## **17. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO**

17.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Anexo I – Termo de Referência, sem prejuízo do disposto nos arts. 73 a 76 da Lei nº 8.666/93.

17.2 Os equipamentos deverão ser entregues na Gerência de Fiscalização do Crea-PI, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data da assinatura do Contrato ou Autorização de Fornecimento.

17.3 Os equipamentos, especificados no Termo de Referência e neste Edital, deverão ser entregues com todos os itens contidos de acordo com as respectivas especificações, sem nenhum ônus para a Contratante, na sede do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Piauí –CREA-PI,



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PIAUÍ – CREA/PI**

localizado na rua Eliseu Martins, nº 1767, Centro, Teresina-PI, CEP: 64000-100 – tel: (086) 2107-9292 ou 2107-9265.

17.4 Até o terceiro dia útil anterior ao final do prazo estabelecido para a entrega, a Contratada poderá solicitar a prorrogação do prazo definido no edital, desde que justifique e comprove suas alegações, suspendendo-se o decurso do prazo até a data do recebimento da comunicação oficial à Contratada.

17.5 Os procedimentos de fiscalização serão exercidos pela Gerência de Fiscalização, para acompanhar a execução contratual, a entrega do objeto e atestar o recebimento do mesmo, devendo ser observado os prazos de entrega no item 6 deste Termo de Referência;

17.6 A fiscalização será exercida no interesse exclusivo do CREA-PI e não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA por qualquer inconsistência.

## **18 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

**As obrigações da Contratante e da Contratada são as do Termo de Referência.**

### **19. DO PAGAMENTO**

19.1.1 As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital na forma definida a seguir:

19.1.2 A nota fiscal/fatura deverá ser apresentada ao responsável pelo recebimento do bem, o qual terá prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis da apresentação para atestar o cumprimento pela empresa das obrigações contratuais.

19.1.3 A data da apresentação da nota fiscal/fatura será devidamente registrada nos autos do processo pelo responsável pelo recebimento do bem.

19.1.4 O pagamento será efetuado nos seguintes prazos, de acordo com o valor da despesa:

19.1.5 Despesa maior que R\$ 8.000,00 (oito mil reais): até o 5º dia útil contado do atesto na nota fiscal/fatura pelo responsável pelo recebimento do bem.

19.1.6 O pagamento será creditado em nome da Contratada, mediante ordem bancária em conta corrente por ela indicada ou por meio de ordem bancária para pagamento de faturas com código de barras, uma vez satisfeitas as condições estabelecidas no Edital.

19.1.7 O pagamento, mediante a emissão de qualquer modalidade de ordem bancária, será realizado desde que a Contratada efetue a cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às retenções tributárias.

19.1.8 A nota fiscal/fatura, que contiver erro será devolvida à contratada para retificação e reapresentação, interrompendo-se a contagem do prazo fixado de 05 (cinco) dias úteis para o responsável pelo recebimento atestar que o prazo recomeçará a ser contado integralmente a partir da data de sua reapresentação.

19.1.9 O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo gestor competente, ficando condicionado à apresentação das seguintes comprovações:

19.1.9.1. Certidão Negativa de Débito Trabalhista – CNDT;

19.1.9.2. Certidão Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais;

19.1.9.3. Certidão de Regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS.

19.1.10 Caso se constate o descumprimento da manutenção das condições exigidas para habilitação poderá ser concedido um prazo para que a contratada regularize suas obrigações, quando não se identificar má-fé ou a incapacidade de corrigir a situação.

19.1.11 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

19.1.12 Nenhum pagamento será feito à contratada se pendente de pagamento/cumprimento qualquer multa/sanção que lhe tenha sido imposta, bem como se não forem apresentados os documentos acima exigidos.

19.1.13 No que concerne à retenção na fonte do: Imposto Sobre renda da Pessoa Jurídica - IRPJ; da Contribuição Social sobre o Lucro Líquido - CSLL; da Contribuição para Financiamento da Seguridade Social - Cofins e da Contribuição para o PIS/Pasep, serão aplicados os ditames da Instrução Normativa SRF n.º 480, de 15 de dezembro de 2004, da Receita Federal, em especial o que



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PIAUÍ – CREA/PI**

dispõe o artigo 4º, da referida Instrução e, portanto, dependendo do caso, os Anexos I, II, III e/ou IV desta.

19.1.14 Constatando-se situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do CREA-PI.

19.1.15 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o CREA-PI deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

19.1.16 O pagamento será realizado de acordo com as normas de execução financeira, orçamentária e contábil do CREA-PI.

19.1.17 A compensação financeira é admitida nos casos de eventuais atrasos de pagamentos realizados pela Administração, desde que a contratada não tenha concorrido de alguma forma para o atraso.

19.1.18 A compensação financeira será devida da data limite fixada no contrato para o pagamento até a data correspondente ao efetivo pagamento.

19.1.19 Na hipótese do atraso do pagamento da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada, provocado exclusivamente pelo CREA-PI, o valor devido será acrescido de atualização financeira, pela aplicação do IGP-M/FGV ou outro índice que venha a substituí-lo, e sua apuração se fará pro rata die desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano.

## **20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

20.1. Nos termos do art. 49, do decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019 e nos termos da Lei nº 10.520, de 200 o licitante/contratado, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, ficará impedido de licitar e de contratar com a União, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais, garantido o direito à ampla defesa, nas hipóteses a seguir elencadas:

- 20.1.1. não assinar o contrato;
- 20.1.2 não entregar a documentação exigida no edital;
- 20.1.3 apresentar documentação falsa;
- 20.1.4 causar o atraso na execução do objeto;
- 20.1.5 não manter a proposta;
- 20.1.6 falhar na execução do contrato;
- 20.1.7 fraudar a execução do contrato;
- 20.1.8 comportar-se de modo inidôneo;
- 20.1.9 declarar informações falsas; e
- 20.1.10 cometer fraude fiscal.

20.2. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, ainda, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- 20.2.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;
- 20.2.2. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;
- 20.2.3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
- 20.2.4. Impedimento de licitar e de contratar com a União e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até cinco anos;

20.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PIAUÍ – CREA/PI**

própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

20.4. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

20.5. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente.

20.6. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito no CREA-PI.

20.7. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

20.8. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

20.9. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

20.10. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência e minuta do contrato.

## **21. DA AMOSTRA DO PRODUTO**

21.1 - Os itens com as marcas de referência dos produtos especificados no Anexo I devem ser consideradas como parâmetro de qualidade.

21.2 - A Licitante Vencedora, quando em sua proposta, especificar marcas diferentes das constantes no Anexo I –Termo de Referência, se solicitado, deverá apresentar amostra do produto a ser fornecido para verificação de sua qualidade e ou declaração expedida pelo fabricante de que o objeto proposto possui as características especificadas no Edital, como condição necessária para a sua aceitação.

21.3 - A(s) amostra(s) solicitada(s) deverá(ão) ser entregue(s) na Divisão de Apoio Administrativo, Rua Eliseu Martins, 1767 – Centro – Teresina-PI, Cep: 64000-100, das 08:30 às 15:30 hora em até 05(cinco) dias úteis após a data de realização do certame.

21.4 - Será rejeitada a amostra que apresentar divergências em relação às marcas consideradas como parâmetro de qualidade.

21.5 - Não será aceita, sendo recusada, a proposta da Licitante que tiver a amostra rejeitada, que não apresentar a amostra, ou que não apresentá-la no prazo estabelecido.

21.6 - Em caso de rejeição da amostra solicitada, será facultado ao Crea-PI, o direito de independente de aviso, convocar os demais licitantes, obedecida a ordem de classificação, para continuidade do objetivo da Licitação.

21.7 - As amostras apresentadas deverão ser retiradas pela Licitante no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data de encerramento da sessão.

21.8 - As amostras aprovadas e não retiradas no prazo fixado neste subitem, serão incorporadas ao patrimônio do CREA-PI, já as amostras não aprovadas e não retiradas em igual prazo, serão descartadas.

21.9 - A apresentação de amostra falsificada ou deteriorada, como verdadeira ou perfeita, configura comportamento inidôneo, punível nos termos deste Edital.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PIAUÍ – CREA/PI**

## **22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 22.1 Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.
- 22.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.
- 22.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.
- 22.4 No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 22.5 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 22.6 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 22.7 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 22.8 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 22.9 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 22.10 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 22.11 O Edital está disponibilizado, na íntegra, no [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço [www.crea-pi.org.br](http://www.crea-pi.org.br),
- 22.12 Quaisquer informações complementares sobre o presente Edital e seus Anexos, inclusive para examinar e adquirir o Termo de Referência, poderão ser obtidas no CREA-PI, no endereço na rua Eliseu Martins, nº 1767, Centro, Teresina-PI, CEP: 64000-100 – tel: (086) 2107-9292 ou 2107-9265.
- 22.13 Os casos omissos serão decididos pelo CREA-PI, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – normas gerais de contratos.
- 22.14 O Foro para solucionar os possíveis litígios que decorrerem deste procedimento licitatório será o da Justiça Federal, Seção Judiciária de Teresina-Piauí.
- 22.15 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA;**

**ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS;**

**ANEXO III - MINUTA DE CONTRATO.**

Teresina, 14 de março de 2022.

João Emílio Lemos Pinheiro  
*Pregoeiro do CREA-PI*



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PIAUÍ – CREA/PI**

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

1.1. Fornecimento de materiais de higiene, limpeza e de cantina para o Crea-PI (Sede e Inspetorias).

**2. DOS ITENS, QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DO OBJETO**

Item	PRODUTO	QTD	UND
01	Desinfetante de 2L, fragânci lavanda, pronto uso. Produto com ação bactericida e germicida que aromatiza o ambiente. Indicação: Limpeza e desinfecção de ralos, pisos, azulejos, superfícies pintadas e esmaltadas, louças sanitárias, etc. Componente ativo: cloreto de dialquildimetyl amônio, cloreto de alquildimetylbenzil amônio 100% e registro no Ministério da Saúde. Prazo de validade mínima de 12(doze) meses, contados da data de entrega. <b>Ref. Kalípto, Ipê, Minuano</b>	500	UN
02	Pano para limpeza de chão de algodão (pano de saco alvejado), tamanho 44x64 cm.	90	UN
03	Detergente líquido de limão, 500ml, concentrado, com excelente ação desengordurante biodegradável. Componente ativo: linear alquilbenzenosulfanato de sódio. Prazo de validade mínima de 12(doze) meses, contados da data de entrega. <b>Ref. Ipê, Limpol, Minuano</b>	250	UN
04	Papel toalha reciclado interfolhado, 2 dobras, 23x21 cm, embalagem com 1000 folhas. <b>Com amostra.</b> <b>Especificações</b> <input type="checkbox"/> Cor Branca <input type="checkbox"/> Textura: Folha Simples alta qualidade - gofrado <input type="checkbox"/> Gramatura: 24 a 26 g/m <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> Matériaprima: Celulose FC (100% fibras virgens) <input type="checkbox"/> Formato: Folhas intercaladas - 2 dobras <b>Embalagem</b> <input type="checkbox"/> Contém 1000 fl <input type="checkbox"/> 2 dobras cada <b>Dimensões</b> <input type="checkbox"/> 20,5x22cm. <b>Ref. Prímula, Nobre, Leveza, Plumax</b>	720	FD
05	Papel higiênico superbranco com folhas simples de alta qualidade, 100% celulose virgem branca, alta absorção, maciez e resistência, neutro, rolo de 10cm x 300m – Pacote com 8 rolos. <b>Ref.: Jofel, Flamingo, Florax(Premium), Nobre</b>	50	PCT
06	Sabão em barra neutro, composição básica: carbonato de sódio, dióxido de titânio, glicerina, conservantes, corante e outras substâncias químicas permitidas, pacote com 5 unidades, pesando 200gramas por barra. <b>Ref. Brilhante, Ipê, Minerva</b>	30	PCT
07	Sabonete Líquido, cremoso e concentrado, embalado em bombona de 5l, fragânci Erva Doce. Prazo de validade mínima de 12(doze) meses, contados da data de entrega.	30	UN
08	Saco para lixo de 100 Litros (90x100cm), 8 a 10 micras, preto. Pacote com 100 unidades.	60	PCT
09	Saco para lixo de 50 Litros (63x80cm), preto. Pacote com 100 unidades.	15	PCT
10	Saco para lixo de 30 Litros (59x62cm), preto. Pacote com 100 unidades.	30	PCT



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PIAUÍ – CREA/PI**

11	Vassoura de palha, com cepa e cerdas de palha, cabo em madeira sem ferpas, resistente, bem amarrada e presa ao cabo.	45	UN
12	Vassoura de nylon, cepo plástico resistente, com cabo revestido, com rosca de plástico e perfeito rosqueamento ao cepo.	40	UN
13	Vassoura de pelo, 30cm	40	UN
14	Rodo para piso, plástico com borracha dupla, 40 cm, com cabo revestido, com rosca de plástico e perfeito rosqueamento.	10	UN
15	Água Sanitária. Cloro líquido 1lt . Composição: Hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio, cloreto de sódio e água. Teor de cloro ativo: 2,0% a 2,5% p/p. Prazo de validade mínima de 12(doze) meses, contados da data de entrega. <b>Ref. Ipê, Brilhante, Brilux</b>	350	UN
16	Par luvas forradas multiuso, látex , tamanho grande. <b>(40 pares)</b>	40	UN
17	Par luvas forradas multiuso, látex , tamanho média. <b>(65 pares)</b>	65	UN
18	Sabão em pó convencional, de primeira linha, caixa com 500kilograma. para limpeza em geral. Na embalagem deverá constar a data da fabricação, da validade, número do lote e registro na Anvisa/MS. Prazo de validade mínima de 12(doze) meses, contados da data de entrega. <b>Ref.: Omo, Ariel, Ipê, Brilhante</b>	200	UN
19	Pedra sanitária, formato arredondada, com suporte, 40 g. Germicida e bactericida. <b>Ref. Sany, Q-odor, Sanol</b>	450	UN
20	Inseticida aerosol, multisetos, 300ml (formiga, barata, mosquitos, Mosquito da dengue, etc). Prazo de validade mínima de 12(doze) meses, contados da data de entrega.	55	UN
21	Escova sanitária redonda em plástico, com suporte de armazenagem, plástico.	05	UN
22	Lustra Móveis, franco com 200ml. <b>Ref. Ipê, Poliflor, Bravo</b>	35	UN
23	Pano de prato em tecido algodão felpudo, medidas aprox. 70cm de comprimento e 45cm de largura, cor predominante branca.	50	UN
24	Limpador multiuso de uso geral, biodegradável, embalagem plástica, frasco de 500ml. Prazo de validade mínima de 12(doze) meses, contados da data de entrega. <b>Ref. Veja, Ajax, Limpol, Minuano, Ipê</b>	75	UN
25	LimpaVidros, composto de: LaurilÉterSulfato de Sódio, Solventes, Sequestrante, Conservantes, Coadjutantes, Corante, Fragrância e Água, franco de 500ml. Prazo de validade mínima de 12(doze) meses, contados da data de entrega. Ref. Bombril, Veja, Qualitá	40	UN
26	Mascara Hospitalar Descartável simples com elástico pacote com 50 Unidades.  <b>Características:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Eficiência de filtragem bactericida maior que 95,3%</li><li>• Atóxica</li><li>• Hipoalérgica</li><li>• 100% Polipropileno</li><li>• Produto não estéril</li><li>• Não inflamável</li><li>• Isento de fibra de vidro</li><li>• Semlatéx. <b>Ref. Talge</b></li></ul>	80	CX
27	Balde em material plástico resistente, cap. p/15lts. Dimensões: 34,5 x 35,0 cm. <b>Ref. Plasvale, Bettanin, Sanremo</b>	20	UN



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PIAUÍ – CREA/PI**

28	Cesto de lixo, 15 litros, para escritório, de plástico e sem tampa	20	UN
29	Escova de limpeza em geral, cerdas em plástico.	06	UN
30	Esponja dupla face. Dimensões: 110mm x 75mm x 20mm.	130	UM
31	Palito para dentes. Caixa com 100 unidades.	15	CX
32	Fósforo longo, caixa com 50 unidades.	20	CX
33	Papel higiênico de 30m, 04 rolos por pacote, dupla face	65	PCT
34	Sabonete líquido, 500ml. Uso no lavatório e no banho. Indicado para todos os tipos de pele.	60	UN
35	Flanela 100% algodão para limpeza, dimensões mínimas de 38x58 cm.	100	UM
36	Café em pó, tipo exportação, com Selo de pureza ABIC, torrado e moído, ENTREGAR na embalagem de 250g e a Vácuo. Na data da entrega não deve ter sido ultrapassada 10% do tempo de validade do produto. <b>Ref. Santa Clara, Maratá,</b>	175	KG

### 3. DO VALOR ESTIMADO

Os valores globais máximos para a execução do objeto descrito neste Termo de Referência são:

Item	PRODUTO	QTD	UND
01	Desinfetante de 2L, fragânci lavanda, pronto uso. Produto com ação bactericida e germicida que aromatiza o ambiente. Indicação: Limpeza e desinfecção de ralos, pisos, azulejos, superfícies pintadas e esmalтadas, louças sanitárias, etc. Componente ativo: cloreto de dialquildimetyl amônio, cloreto de alquildimetilbenzil amônio 100% e registro no Ministério da Saúde. Prazo de validade mínima de 12(doze) meses, contados da data de entrega. Ref. Kalípto, Ipê, Minuano. <b>VALOR UNITÁRIO R\$: 11,48</b> <b>VALOR TOTAL R\$: 5.740,00</b>	500	UN
02	Pano para limpeza de chão de algodão (pano de saco alvejado), tamanho 44x64 cm. <b>VALOR UNITÁRIO R\$: 5,25</b> <b>VALOR TOTAL R\$: 472,50</b>	90	UN
03	Detergente líquido de limão, 500ml, concentrado, com excelente ação desengordurante biodegradável. Componente ativo: linear alquilbenzenosulfanato de sódio. Prazo de validade mínima de 12(doze) meses, contados da data de entrega. <b>Ref. Ipê, Limpol, Minuano.</b> <b>VALOR UNITÁRIO R\$: 2,70</b> <b>VALOR TOTAL R\$: 675,00</b>	250	UN
04	Papel toalha reciclado interfolhado, 2 dobras, 23x21 cm, embalagem com 1000 folhas. <b>Com amostra.</b> <b>Especificações</b> <input type="checkbox"/> Cor Branca <input type="checkbox"/> Textura: Folha Simples alta qualidade - gofrado <input type="checkbox"/> Gramatura: 24 a 26 g/m <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> Matériaprima: Celulose FC (100% fibras virgens) <input type="checkbox"/> Formato: Folhas intercaladas - 2 dobras <b>Embalagem</b> <input type="checkbox"/> Contém 1000 fl <input type="checkbox"/> 2 dobras cada <b>Dimensões</b>	720	FD



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PIAUÍ – CREA/PI**

	<p><input type="checkbox"/> 20,5x22cm. <b>Ref. Prímula, Nobre, Leveza, Plumax.</b> <b>VALOR UNITÁRIO R\$: 16,53</b> <b>VALOR TOTAL R\$: 11.901,60</b></p>		
05	Papel higiênico superbranco com folhas simples de alta qualidade, 100% celulose virgem branca, alta absorção, maciez e resistência, neutro, rolo de 10cm x 300m – Pacote com 8 rolos. <b>Ref.: Jofel, Flamingo, Florax(Premium), Nobre.</b> <b>VALOR UNITÁRIO R\$: 42,95</b> <b>VALOR TOTAL R\$: 2.147,50</b>	50	PCT
06	Sabão em barra neutro, composição básica: carbonato de sódio, dióxido de titânio, glicerina, conservantes, corante e outras substâncias químicas permitidas, pacote com 5 unidades, pesando 200gramas por barra. <b>Ref. Brilhante, Ipê, Minerva.</b> <b>VALOR UNITÁRIO R\$: 10,83</b> <b>VALOR TOTAL R\$: 541,67</b>	30	PCT
07	Sabonete Liquido, cremoso e concentrado, embalado em bombona de 5l, fragânci Erva Doce.Prazo de validade mínima de 12(doze) meses, contados da data de entrega. <b>VALOR UNITÁRIO R\$: 18,98</b> <b>VALOR TOTAL R\$: 569,50</b>	30	UN
08	Saco para lixo de 100 Litros (90x100cm), 8 a 10 micras, preto. Pacote com 100 unidades. <b>VALOR UNITÁRIO R\$: 118,17</b> <b>VALOR TOTAL R\$: 7.090,00</b>	60	PCT
09	Saco para lixo de 50 Litros (63x80cm), preto. Pacote com 100 unidades. <b>VALOR UNITÁRIO R\$: 61,87</b> <b>VALOR TOTAL R\$: 928,05</b>	15	PCT
10	Saco para lixo de 30 Litros (59x62cm), preto. Pacote com 100 unidades. <b>VALOR UNITÁRIO R\$: 48,06</b> <b>VALOR TOTAL R\$: 1.441,80</b>	30	PCT
11	Vassoura de palha, com cepa e cerdas de palha, cabo em madeira sem ferpas, resistente, bem amarrada e presa ao cabo. <b>VALOR UNITÁRIO R\$: 3,65</b> <b>VALOR TOTAL R\$: 164,25</b>	45	UN
12	Vassoura de nylon, cepo plástico resistente, com cabo revestido, com rosca de plástico e perfeito rosqueamento ao cepo. <b>VALOR UNITÁRIO R\$: 10,16</b> <b>VALOR TOTAL R\$: 406,40</b>	40	UN
13	Vassoura de pelo, 30cm <b>VALOR UNITÁRIO R\$: 15,27</b> <b>VALOR TOTAL R\$: 610,80</b>	40	UN
14	Rodo para piso, plástico com borracha dupla, 40 cm, com cabo revestido, com rosca de plástico e perfeito rosqueamento. <b>VALOR UNITÁRIO R\$: 16,21</b> <b>VALOR TOTAL R\$: 162,10</b>	10	UN
15	Água Sanitária. Cloro líquido 1lt . Composição: Hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio, cloreto de sódio e água. Teor de cloro ativo: 2,0% a 2,5% p/p. Prazo de validade mínima de 12(doze) meses, contados da data de entrega. <b>Ref.Ipê, Brilhante, Brilux.</b> <b>VALOR UNITÁRIO R\$:2,93</b> <b>VALOR TOTAL R\$: 1.025,50</b>	350	UN
16	Par luvas forradas multiuso, látex , tamanho grande. <b>(40 pares)</b> <b>VALOR UNITÁRIO R\$: 6,57</b>	40	UN



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PIAUÍ – CREA/PI**

	<b>VALOR TOTAL R\$: 262,80</b>		
17	Par luvas forradas multiuso, látex , tamanho média. <b>(65 pares)</b> <b>VALOR UNITÁRIO R\$: 6,70</b> <b>VALOR TOTAL R\$: 435,50</b>	65	UN
18	Sabão em pó convencional, de primeira linha, caixa com 500 kilograma. para limpeza em geral. Na embalagem deverá constar a data da fabricação, da validade, número do lote e registro na Anvisa/MS. Prazo de validade mínima de 12(doze) meses, contados da data de entrega. <b>Ref.: Omo, Ariel, Ipê, Brilhante</b> <b>VALOR UNITÁRIO R\$: 6,66</b> <b>VALOR TOTAL R\$: 1.332,00</b>	200	UN
19	Pedra sanitária, formato arredondada, com suporte, 40 g. Germicida e bactericida. <b>Ref. Sany, Q-odor, Sanol</b> <b>VALOR UNITÁRIO R\$: 2,13</b> <b>VALOR TOTAL R\$: 958,50</b>	450	UN
20	Inseticida aerosol, multinsetos, 300ml (formiga, barata, mosquitos, Mosquito da dengue, etc). Prazo de validade mínima de 12(doze) meses, contados da data de entrega. <b>VALOR UNITÁRIO R\$: 14,47</b> <b>VALOR TOTAL R\$: 795,85</b>	55	UN
21	Escova sanitária redonda em plástico, com suporte de armazenagem, plástico. <b>VALOR UNITÁRIO R\$: 17,45</b> <b>VALOR TOTAL R\$: 87,25</b>	05	UN
22	Lustra Móveis, franco com 200ml. <b>Ref. Ipê, Poliflor, Bravo.</b> <b>VALOR UNITÁRIO R\$: 6,60</b> <b>VALOR TOTAL R\$: 231,00</b>	35	UN
23	Pano de prato em tecido algodão felpudo, medidas aprox. 70cm de comprimento e 45cm de largura, cor predominante branca. <b>VALOR UNITÁRIO R\$: 3,73</b> <b>VALOR TOTAL R\$: 186,50</b>	50	UN
24	Limpador multiuso de uso geral, biodegradável, embalagem plástica, frasco de 500ml. Prazo de validade mínima de 12(doze) meses, contados da data de entrega. <b>Ref. Veja, Ajax, Limpol, Minuano, Ipê.</b> <b>VALOR UNITÁRIO R\$: 5,88</b> <b>VALOR TOTAL R\$: 441,00</b>	75	UN
25	LimpaVidros, composto de: LaurilÉterSulfato de Sódio, Solventes, Sequestrante, Conservantes, Coadjutantes, Corante, Fragrância e Água, franco de 500ml. Prazo de validade mínima de 12(doze) meses, contados da data de entrega. Ref. Bombril, Veja, Qualitá. <b>VALOR UNITÁRIO R\$: 8,06</b> <b>VALOR TOTAL R\$: 322,40</b>	40	UN
26	Mascara Hospitalar Descartável simples com elástico pacote com 50 Unidades.  <b>Características:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Eficiência de filtragem bactericida maior que 95,3%</li><li>• Atóxica</li><li>• Hipoalérgica</li><li>• 100% Polipropileno</li></ul>	80	CX



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PIAUÍ – CREA/PI**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Produto não estéril</li> <li>• Não inflamável</li> <li>• Isento de fibra de vidro</li> <li>• Semlatéx. <b>Ref. Talge</b></li> </ul> <p><b>VALOR UNITÁRIO R\$: 28,45</b>  <b>VALOR TOTAL R\$: 2.276,00</b></p>		
27	Balde em material plástico resistente, cap. p/15lts. Dimensões: 34,5 x 35,0 cm. <b>Ref. Plasvale, Bettanin, Sanremo</b> <p><b>VALOR UNITÁRIO R\$: 25,43</b>  <b>VALOR TOTAL R\$: 508,60</b></p>	20	UN
28	Cesto de lixo, 15 litros, para escritório, de plástico e sem tampa <p><b>VALOR UNITÁRIO R\$: 23,70</b>  <b>VALOR TOTAL R\$: 474,00</b></p>	20	UN
29	Escova de limpeza em geral <p><b>VALOR UNITÁRIO R\$: 5,93</b>  <b>VALOR TOTAL R\$: 35,58</b></p>	06	UN
30	Esponja dupla face <p><b>VALOR UNITÁRIO R\$: 2,22</b>  <b>VALOR TOTAL R\$: 288,60</b></p>	130	UN
31	Palito de Dente <p><b>VALOR UNITÁRIO R\$: 1,93</b>  <b>VALOR TOTAL R\$: 28,95</b></p>	15	CX
32	Fósforo longo <p><b>VALOR UNITÁRIO R\$: 9,15</b>  <b>VALOR TOTAL R\$: 183,00</b></p>	20	CX
33	Papel higiênico de 30m, 04 rolos por pacote, dupla face <p><b>VALOR UNITÁRIO R\$: 7,05</b>  <b>VALOR TOTAL R\$: 458,25</b></p>	65	PCT
34	Sabonete líquido, 500ml <p><b>VALOR UNITÁRIO R\$: 5,30</b>  <b>VALOR TOTAL R\$: 318,00</b></p>	60	UN
35	Flanela 100% algodão para limpeza, dimensões mínimas de 38x58 cm. <p><b>VALOR UNITÁRIO R\$: 3,15</b>  <b>VALOR TOTAL R\$: 315,00</b></p>	100	UN
36	Café em pó, tipo exportação, com Selo de pureza ABIC, torrado e moído, ENTREGAR na embalagem de 250g e a Vácuo. Na data da entrega não deve ter sido ultrapassada 10% do tempo de validade do produto. <b>Ref. Santa Clara, Maratá,</b> <p><b>VALOR UNITÁRIO R\$: 34,80</b>  <b>VALOR TOTAL R\$: 6.090,00</b></p>	175	KG

#### 4. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da contratação objeto deste Termo correrão à conta do Elemento de Despesa Orçamentária nº 6.2.2.1.1.01.04.03.016-Materiais de Higiene, Limpeza e Conservação e 6.2.2.1.1.01.04.03.001.015 – Gêneros de Alimentação.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PIAUÍ – CREA/PI**

**5. DO VALOR MÁXIMO PARA CONTRATAÇÃO**

5.1. O valor máximo global para a presente aquisição é de **R\$ 49.905,45** (quarenta e nove mil, novecentos e cinco reais e quarenta e cinco centavos). Estes valores foram obtidos pela média aritmética dos orçamentos colhidos, que representam o preço de mercado praticado.  
5.2. Cabe ressaltar que tal valor máximo servirá como limite às Licitantes para a formulação das propostas, não constituindo, entretanto, qualquer compromisso futuro, eis que o fornecimento do objeto somente restará concretizado com a assinatura do competente Contrato.

**6. PRAZO DE ENTREGA**

Os equipamentos deverão ser entregues na Divisão de Apoio Administrativo, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data da assinatura do Contrato ou Ordem de Fornecimento.

**7. LOCAL DE ENTREGA**

7.1. Os equipamentos, objeto deste termo de referência, deverão ser entregues com todos os itens contidos nas especificações deste termo de referência, sem nenhum ônus para a Contratante, na sede do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Piauí - Crea-PI, localizada na rua Eliseu Martins, 1767 – Centro – Teresina-PI – 64000-100 – (86) 2107-9292.

**8. GERÊNCIA**

8.1. Divisão de Apoio Administrativo.

**9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

9.1 - Executar fielmente o contrato, de acordo com as cláusulas avençadas;  
9.2 - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento licitatório, inclusive com solicitação de novas certidões ou documentos vencidos;  
9.3 - Manter preposto para representá-la quando da execução do contrato;  
9.4 - Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução dos serviços a serem contratados, não podendo ser arguido, para efeito de exclusão de sua responsabilidade, o fato de a Contratante proceder à fiscalização ou o acompanhamento da execução do fornecimento do objeto;  
9.5 - Arcar com todas as despesas decorrentes da contratação do objeto deste Termo, inclusive materiais, mão de obra, locomoção, seguros de acidente, impostos, contribuições previdenciárias, encargos trabalhistas, comerciais e fiscais e outras decorrentes do fornecimento do objeto, bem como os tributos resultantes do cumprimento do contrato;  
9.6 - Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo gestor do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;  
9.7 - A Contratada é vedado transferir, total ou parcialmente, o objeto do contrato, ficando obrigada perante o CREA-GO pelo exato cumprimento das obrigações contratuais;  
9.8 - Garantir a boa qualidade do fornecimento do objeto;  
9.9 - Comunicar imediatamente à Contratante, a eventual alteração no endereço de sua sede, telefone(s), e-mail e fax para contato.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PIAUÍ – CREA/PI**

---

9.10- A contratada deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da

Lei nº 8.666, de 1993.

9.11 - Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Contratante.

9.12 - Responsabilizar-se por todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionada à execução deste contrato, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência.

9.13 - Cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

## **10. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

10.1. Acompanhar e fiscalizar a execução do fornecimento contratado, bem como atestar na nota fiscal/fatura a efetiva entrega do objeto contratado e o seu aceite;

10.2. Efetuar o pagamento a CONTRATADA;

10.3. Aplicar à CONTRATADA as sanções regulamentares e contratuais;

10.4. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;

10.5. Não permitir que outrem cumpra com as obrigações a que se sujeitou a licitante vencedora;

10.6. Proceder ao rigoroso controle de qualidade dos produtos recebidos, recusando os que estiverem fora das especificações desejadas e apresentadas nas propostas, sob pena de responsabilidade de quem tiver dado causa ao fato.

## **11. PROCEDIMENTO DE FISCALIZAÇÃO**

11.1. Os procedimentos de fiscalização serão exercidos pela Gerência de Informática do CREA-PI, para acompanhar a execução contratual, a entrega do objeto e atestar o recebimento do mesmo, devendo ser observado os prazos de entrega no item 6 deste Termo de Referência;

11.2. A fiscalização será exercida no interesse exclusivo do CREA-PI e não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA por qualquer inconsistência.

## **12. SANÇÃO ADMINISTRATIVA**

12.1. Para as sanções administrativas serão levadas em conta à legislação federal que rege a matéria concernente às licitações e contratos administrativos e às disciplinas normativas no âmbito da JUSTIÇA FEDERAL, sem prejuízo da aplicação de outras cabíveis, em especial:

12.1.1. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato, pelo descumprimento injustificado de qualquer das cláusulas contratuais e na reincidência, o dobro, a ser cobrada extra ou judicialmente, conforme caso, exceto aquelas cujas sanções são as já estabelecidas, sem prejuízo de responsabilidade civil



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PIAUÍ – CREA/PI**

---

e criminal que caiba. Além disso, a prestação do serviço poderá, a critério do Contratante, ser rescindida.

12.1.2. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato, no caso de rescisão, por culpa ou requerimento da Contratada, sem motivo justificado ou amparo legal, a critério do Contratante.

### **13. DO PAGAMENTO**

13.1. A nota fiscal/fatura deverá ser apresentada ao responsável pelo recebimento do bem, o qual terá prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis da apresentação para atestar o cumprimento pela empresa das obrigações contratuais.

13.1.1. A data da apresentação da nota fiscal/fatura será devidamente registrada nos autos do processo pelo responsável pelo recebimento do bem.

13.2. O pagamento será efetuado nos seguintes prazos, de acordo com o valor da despesa:

13.2.1. Despesa maior que R\$ 8.000,00 (oito mil reais): até o 5º dia útil contado do atesto na nota fiscal/fatura pelo responsável pelo recebimento do bem.

13.3. O pagamento será creditado em nome da Contratada, mediante ordem bancária em conta corrente por ela indicada ou por meio de ordem bancária para pagamento de faturas com código de barras, uma vez satisfeitas as condições estabelecidas no edital.

13.3.1. O pagamento, mediante a emissão de qualquer modalidade de ordem bancária, será realizado desde que a Contratada efetue a cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às retenções tributárias.

13.4. A nota fiscal/fatura, que contiver erro será devolvida à contratada para retificação e reapresentação, interrompendo-se a contagem do prazo fixado de 05 (cinco) dias úteis para o responsável pelo recebimento atestar, que recomeçará a ser contado integralmente a partir da data de sua reapresentação.

13.5. O pagamento fica condicionado à prova de regularidade dos tributos com a apresentação da Certidão Negativa de Débito Trabalhista - CNDT; Certidão Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais e Certidão de Regularidade do FGTS.

13.6. Nenhum pagamento será feito a Contratada se pendente de pagamento/cumprimento qualquer multa/sanção que lhe tenha sido imposta, bem como se não forem apresentados os documentos acima exigidos.

13.7. No que concerne à retenção na fonte do: Imposto Sobre renda da Pessoa Jurídica - IRPJ; da Contribuição Social sobre o Lucro Líquido - CSLL; da Contribuição para Financiamento da Seguridade Social - Cofins e da Contribuição para o PIS/Pasep, serão aplicados os ditames da Instrução Normativa SRF n.º 480, de 15 de dezembro de 2004, da Receita Federal, em especial o que dispõe o artigo 4º da referida Instrução e, portanto, dependendo do caso, os Anexos I, II, III e/ou IV desta.

13.8. A compensação financeira é admitida nos casos de eventuais atrasos de pagamento pela Administração, desde que o contratado não tenha concorrido de alguma forma para o atraso. É devida desde que a data limite fixada no contrato para o pagamento até a data correspondente ao efetivo pagamento.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PIAUÍ – CREA/PI**

**14. DA AMOSTRA**

14.1 – Os itens com as marcas de referência dos produtos especificados no Anexo I devem ser consideradas como parâmetro de qualidade.

14.2 - A Licitante Vencedora, quando em sua proposta, especificar marcas diferentes das constantes no Anexo I – Termo de Referência, se solicitado, deverá apresentar amostra do produto a ser fornecido para verificação de sua qualidade e ou declaração expedida pelo fabricante de que o objeto proposto possui as características especificadas no Edital, como condição necessária para a sua aceitação.

14.3 - A(s) amostra(s) solicitada(s) deverá(ão) ser entregue(s) na Divisão de Apoio Administrativo, Rua Eliseu Martins, 1767 – Centro – Teresina-PI, Cep: 64000-100, das 08:30 às 15:30 hora em até 05(cinco) dias úteis após a data de realização do certame.

14.4 - Será rejeitada a amostra que apresentar divergências em relação às marcas consideradas como parâmetro de qualidade.

14.5 – Não será aceita, sendo recusada, a proposta da Licitante que tiver a amostra rejeitada, que não apresentar a amostra, ou que não apresentá-la no prazo estabelecido.

14.6 - Em caso de rejeição da amostra solicitada, será facultado ao Crea-PI, o direito de independente de aviso, convocar os demais licitantes, obedecida a ordem de classificação, para continuidade do objetivo da Licitação.

14.7 – As amostras apresentadas deverão ser retiradas pela Licitante no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data de encerramento da sessão.

14.8 – As amostras aprovadas e não retiradas no prazo fixado neste subitem, serão incorporadas ao patrimônio do CREA-PI, já as amostras não aprovadas e não retiradas em igual prazo, serão descartadas.

14.9 – A apresentação de amostra falsificada ou deteriorada, como verdadeira ou perfeita, configura comportamento inidôneo, punível nos termos deste Edital;

**15. DA SUBSTITUIÇÃO DO CONTRATO**

A Ordem de Fornecimento do CREA-PI substitui o contrato, nos termos do art. 62, §4º, da Lei nº 8.666/93.

**16. DA ELABORAÇÃO E DA APROVAÇÃO**

Este Termo de Referência foi elaborado pela Gerência Administrativa do CREA-PI, na pessoa da servidora a seguir identificado, em conformidade com a legislação específica e com a necessidade da Administração.

À consideração e aprovação da Presidência do Conselho.

Teresina, 14 de março de 2022.

Francisca Maria Torres de Sousa  
Gerência Administrativa



PROT.: 01006969/2022

Fls: \_\_\_\_\_

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PIAUÍ – CREA/PI**

**ANEXO II**

**MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2022**

**PROCESSO: 01006969/2022**

**OBJETO:**, O presente PREGÃO tem por objeto a aquisição de materiais de higiene, limpeza e de cantina para o Crea-PI (Sede e Inspetorias).

<b>DADOS DO LICITANTE</b>			
<b>RAZÃO SOCIAL:</b>			
CNPJ:	I.E.:		
ENDEREÇO:	Nº:		
COMPLEMENTO:	BAIRRO:		
MUNICÍPIO:	ESTADO:	CEP:	
E-MAIL:	TELEFONE:		

**COMPOSIÇÃO DA PROPOSTA**

VALOR GLOBAL DO ITEM01:	R\$
VALOR GLOBAL DO ITEM02:	R\$
VALOR GLOBAL DO ITEM 03:	R\$
VALOR GLOBAL DO ITEM 04:	R\$
VALOR GLOBAL DO ITEM05 até o último item	R\$
.....	

VALOR GLOBAL DA PROPOSTA: R\$

PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA: 60 dias

CONDIÇÕES DE PAMENTO: conforme Anexo I – Termo de Referência.  
DADOS BANCÁRIOS:

Banco:

Agência:

Conta:

LOCAL/DATA

REPRESENTANTE LEGAL – RG / CPF